Směrnice organizace OS4 01

**Pravidla pro výpočet výše vratky při pobytu klienta mimo Domov pro osoby se zdravotním postižením „SOKOLÍK“ v Sokolově, příspěvková organizace**

Obsah:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Úvodní ustanovení | str. 1 |
| 2. | Předmět vratky úhrady | str. 1 |
| 3. | Výpočet vratek úhrady za stravu | str. 2 |
| 4. | Výpočet vratek úhrad z příspěvku na péči | str. 3 |
| 5. | Ostatní příjmy klienta | str. 4 |
| 6. | Výpověď ze smlouvy o poskytování služby z důvodu dlouhodobého pobytu mimo Domov | str. 4 |
| 7. | Závěrečná ustanovení | str. 4  |
| 8. | Přehled změn | str. 5 |

**Dokument je určen:**

* Vedoucím zaměstnancům Domova
* Mzdové účetní

**1. Úvodní ustanovení**

Tato směrnice stanovuje pravidla pro výpočet vratek úhrad při plné úhradě a při snížené úhradě z důvodu nedostatečného příjmu klienta.

Termínem vratka se pro účely této směrnice rozumí rozdíl, vyjádřený v penězích, který se vrací nebo o který se snižuje úhrada při ohlášeném pobytu klienta mimo Domov pro osoby se zdravotním postižením „SOKOLÍK“ v Sokolově příspěvková organizace (dále jen Domov) v jeho obou službách Domov SOKOLÍK a Domov VILÍK.

**2. Předmět vratky úhrady**

Při předem oznámeném pobytu klienta mimo Domov se:

* úhrada za **ubytování** **nevrací**,
* úhrada za stravu se **vrací ve výši stravovací jednotky** (cena potravin), **režijní náklady se nevrací**,
* **příspěvek na péči se nevrací** v případě krátkodobého pobytu**, vrací se v případě dlouhodobého pobytu** mimo Domov

Pro účely výpočtu vratky při ohlášeném pobytu klienta mimo Domov se použije denní výše úhrady tzv. denina úhrady – stravovací jednotka dělená skutečným počtem dnů v měsíci.

V případě, kdy klient opustí Domov pouze na část dne a neodebere některé jídlo z celodenní stravy, vrací se úhrada za stravu ve výši stravovací jednotky za neodebraná jídla.

Vratky se počítají z plné i ze snížené úhrady, jejich vyúčtování se provádí nejpozději do 25. dne v kalendářním měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, za nějž se vyúčtování provádí, a to v rozsahu úhrad uvedených výše. V případě, že má klient stanovenou částečnou úhradu, nevrací se celá výše stravovací jednotky, ale pouze poměrná část, kterou klient za potraviny skutečně zaplatil.

Vyúčtování vratek se předkládá klientovi na jeho požádání.

Vratky úhrady se uplatňují při předem oznámeném pobytu klienta mimo zařízení sociálních služeb v souladu se Směrnicí organizace OS 3. Pobyt mimo zařízení z důvodu ošetření nebo umístění ve zdravotnickém zařízení se vždy považuje za předem oznámený.

Skutečnost, že při ohlášeném pobytu klienta mimo Domov se vrací část úhrady, je uvedena ve Směrnici organizace OS 2 Stanovení úhrad a způsob účtování úhrad v Domově, s kterou je klient seznámen v písemné podobě při podpisu Smlouvy o poskytování sociální služby.

**3. Výpočet vratek úhrad za stravu**

1. **Klient hradí po odečtení 15 % příjmu plnou výši úhrady, pouze v Domově SOKOLÍK.**

V tomto případě se při ohlášeném pobytu mimo zařízení vrací plná hodnota stravovací jednotky (cena potravin), popř. výše stravovací jednotky za neodebraná jídla v případě, že opustil klient zařízení pouze na část dne.

1. **Klient Domova SOKOLÍK hradí po odečtení 15 % příjmu sníženou úhradu a rodinní příslušníci doplácejí v souladu s § 71 odst. 3 zákona č. 108/2006 Sb., v platném znění, určitou částku do plné výše úhrady, v případě souhlasu opatrovníka nebo rodinného příslušníka.**

V tomto případě se nevrací celá výše stravovací jednotky, ale pouze její poměrná část, kterou klient za potraviny skutečně zaplatil.

1. **Klient hradí po odečtení 15 % příjmu sníženou úhradu a rodinní příslušníci doplácejí v souladu s § 71 odst. 3 zákona č. 108/2006 Sb., v platném znění, a ani po doplatku není zaplacena plná výše úhrady.**

Těmto klientům se vrací poměrná část stravovací jednotky, protože klient celou částku nezaplatil. V tomto případě se musí vypočítat hodnota stravovací jednotky ze snížené úhrady, tj. úhrady včetně spoluúčasti rodinných příslušníků.

1. **Klient hradí po odečtení 15 % příjmu sníženou úhradu.**

V tomto případě se vrací klientům poměrná část stravovací jednotky, protože klient plnou úhradu nezaplatil.

1. **Klient bez úhrady nákladů.**

Vratka se neprovádí, protože klient nic nezaplatil.

Při výpočtu poměrné části stravovací jednotky při snížené úhradě, jak uvedeno v bodě 3. a 4., je nutné nejdříve poměrem určit částky za ubytování a za stravu a z úhrady za stravu opět poměrem zjistit, kolik činí režie a kolik hodnota stravy a teprve z této částky vracet úhradu.

Vratka úhrady dle bodu 2. a 3., tj. při spoluúčasti rodinných příslušníků se vyplácí pouze klientovi, nikoliv rodinnému příslušníkovi.

S rodinnými příslušníky se tento postup dohodne ve smlouvě, kterou se zavazují doplácet úhradu nákladů.

Celková vypočtená vratka se zaokrouhluje na celé koruny směrem nahoru.

**4. Výpočet vratek úhrad z příspěvku na péči**

Důvodem pro pobyt klienta mimo Domov z důvodu domácí péče nebo z důvodu ošetření nebo umístění v průběhu hospitalizace.

**a) pobyt klienta mimo Domov z důvodu domácí péče**

**Úhrada se nevyplácí v případě krátkodobého pobytu** (např. víkendový pobyt) klienta mimo zařízení, tj. **pokud je klient v domácí péči po dobu maximálně 3 dnů po sobě jdoucích**. Den odjezdu a příjezdu se nezapočítává do doby nepřítomnosti klienta, nezapočítává se ani do vratky.

**Úhrada za péči se vrací pouze při dlouhodobém pobytu klienta mimo Domov**, tj. pokud je klient v domácí péči po dobu **minimálně 4 dnů po sobě jdoucích, nejdéle však po dobu 21 dnů po sobě jdoucích**. Den odjezdu a den příjezdu se nezapočítává do doby nepřítomnosti osoby, nezapočítává se ani do vratky.

Pro účely výpočtu vratky při dlouhodobém pobytu osoby mimo zařízení se použije denní výše úhrady, tj. výše přiznaného příspěvku na péči dělená skutečným počtem dnů v kalendářním měsíci.

Pokud běží řízení o přiznání příspěvku na péči, tj. klient nemá dosud přiznaný příspěvek na péči, Domov nevypočítává vratku, a to ani zpětně po přiznání příspěvku na péči.

Při změně stupně příspěvku na péči Domov zpětně neprovádí přepočet. Pro účely výpočtu vratky při dlouhodobém pobytu osoby mimo Domov se používá vždy denní výše aktuální úhrady.

**b) pobyt klienta mimo Domov z důvodu ošetření nebo umístění ve zdravotnické zařízení**

Jestliže je klientovi poskytována po celý kalendářní měsíc zdravotní péče v průběhu hospitalizace, příspěvek se nevyplácí, tudíž nemůže být vypočtena vratka.

**5. Ostatní příjmy klienta**

Ostatní příjmy klienta, které nejsou podle zákona č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu, v platném znění, příjmem osoby pro účel úhrady, nelze považovat za příjem rozhodný pro placení úhrady za ubytování a stravu. Jedná se zejména o úspory klienta.

Těchto finančních prostředků, zejména úspor, může klient použít na placení fakultativních služeb v souladu s ceníkem fakultativních služeb.

**6. Výpověď ze smlouvy o poskytování služby z důvodu dlouhodobého pobytu mimo Domov**

V případě, kdy dlouhodobý pobyt klienta mimo Domov přesáhne dobu 21 dnů po sobě jdoucích, nebou součet dnů pobytu mimo Domov při opakovaném dlouhodobém pobytu klienta mimo Domov v průběhu 90 kalendářních dnů po sobě jdoucích dobu 42 dnů, považují se tyto situace za důvod pro vypovězení smlouvy o poskytnutí sociální služby za strany Domova.

Den příjezdu a odjezdu se nezapočítává do doby nepřítomnosti klienta.

**7. Závěrečná ustanovení**

Tato směrnice organizace je platná od 1. 1. 2023 a zcela nahrazuje organizační směrnici číslo 4 Pravidla pro výpočet výše vratky pobytu klienta mimo Domov pro osoby se zdravotním postižením „SOKOLÍK“ v Sokolově, příspěvková organizace vydanou 1. 9. 2019.

 Mgr. Petra Sekáčová

 ředitelka

 DOZP „SOKOLÍK“ v Sokolově, p. o.

**8. Přehled změn**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dokument:** | **OS4 – Pravidla pro výpočet výše vratky při pobytu klienta mimo Domov pro osoby se zdravotním postižením „SOKOLÍK“ v Sokolově, příspěvková organizace**  |
| Datum | Kap./str. | Popis změny |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |