



KARLOVARSKÝ KRAJ

KRAJSKÝ ÚŘAD – ODBOR SOCIÁLNÍCH VĚCÍ

ZŘIZOVACÍ LISTINA – úplné znění

Domov pro osoby se zdravotním postižením „SOKOLÍK“ v Sokolově, příspěvková organizace, jak vyplývá ze změn provedených dodatkem č. 1 - 11.

V souladu s ustanovením § 23 odst. 1 písm. b) a § 27 odst. 1, 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanovením § 6 a § 34 odst. 1 písm. d) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, vydává Karlovarský kraj v souladu s ustanovením § 14 a § 35 odst. 2 písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů usnesením Zastupitelstva Karlovarského kraje č. ZK 218/09/09 ze dne 17. září 2009 tuto:

ZŘIZOVACÍ LISTINU

I.

Úvodní ustanovení

1. Zřizovatel :

Název : Karlovarský kraj
Sídlo : Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary
IČO : 70891168

2. Organizace :

Název organizace : Domov pro osoby se zdravotním postižením „SOKOLÍK“ v Sokolově, příspěvková organizace
Sídlo : Sokolov, Slavičkova 1701, 356 01
Právní forma : příspěvková organizace
IČO : 72046881

II.

Hlavní účel zřízení organizace

Hlavním účelem zřízení příspěvkové organizace je poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Poskytování pomoci a podpory fyzickým osobám v nepříznivé sociální situaci prostřednictvím sociálních služeb:

Poskytování pobytové služby v domově pro osoby se zdravotním postižením osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu zdravotního postižení, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. V domově pro osoby se zdravotním postižením může být vykonávána ústavní výchova, výchovné opatření nebo předběžné opatření podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších právních předpisů.

Poskytované sociální služby jsou službami obecného hospodářského zájmu (SOHZ) dle Rozhodnutí Komise (2012/21/EU) ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.

III.

Hlavní předmět činnosti organizace

Poskytnutí ubytování, poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy, pomoc při zajištění chodu domácnosti, pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu, pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu, výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, sociálně terapeutické činnosti, pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí, zajištění zdravotní péče formou zvláštní ambulantní péče poskytované podle zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů; fakultativně mohou být při poskytování sociálních služeb zajišťovány další činnosti. Předmět činnosti příspěvkové organizace je dále vymezen rozhodnutím o registraci příspěvkové organizace dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

IV.

Statutární orgán a způsob jednání za organizaci

1. V čele organizace je ředitel, kterého v souladu s ustanovením § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, jmenuje a odvolává Rada Karlovarského kraje. Ředitel je ze své činnosti zodpovědný Radě Karlovarského kraje.
2. Ředitel organizuje a řídí činnost organizace, je plně odpovědný za její hospodaření a za plnění předmětu činnosti organizace.
3. Ředitel vydává organizační řád a další vnitřní předpisy organizace.
4. Ředitel je oprávněn jednat ve všech věcech organizace jako statutární orgán. V nepřítomnosti ředitele jej v plném rozsahu práv a povinností zastupuje statutární zástupce. Zástupce jmenuje a odvolává ředitel organizace po předchozím odsouhlasení

Radou Karlovarského kraje. Zastupování organizace ostatními zaměstnanci se řídí obecnými předpisy a organizačním řádem organizace.

5. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému jménu připojí svůj vlastnoruční podpis.

V.

Vymezení majetku organizace

1. Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává, je uvedeno v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny.
2. Zřizovatel dále předává příspěvkové organizaci k hospodaření majetek, který pro zřizovatele nabyde v souladu se zřizovací listinou.

VI.

Vymezení majetkových práv organizace

1. Vymezení podmínek nakládání se svěřeným majetkem je uvedeno v příloze č. 2 „Pravidla pro správu majetku kraje“, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny.

VII.

Doplňková činnost organizace

1. Zřizovatel povoluje organizaci doplňkové činnosti, navazující na hlavní účel a předmět činnosti tak, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců. Okruhy doplňkové činnosti jsou:
 - Pronájem nemovitostí

VIII.

Doba, na kterou je organizace zřízena

1. Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Příspěvková organizace se řídí vnitřními předpisy Karlovarského kraje vydanými příslušným orgánem Karlovarského kraje.
2. Tato zřizovací listina byla schválena usnesením zastupitelstva č. ZK 218/09/09 ze dne 17. září 2009.
3. Tato zřizovací listina nabývá platnosti dnem jejího schválení Zastupitelstvem Karlovarského kraje.

4. S nabytím účinnosti této zřizovací listiny pozbývají platnosti předchozí zřizovací dokumenty.
5. Tato zřizovací listina je vyhotovena v šesti vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Dvě vyhotovení obdrží příspěvková organizace a čtyři vyhotovení zřizovatel.
6. Součástí úplného znění jsou změny ve znění dodatků č. 1 - 11.
7. Úplné znění zřizovací listiny vydáno dne 04. 10. 2016 na základě rozhodnutí vedoucí odboru sociálních věcí Krajského úřadu Karlovarského kraje.

X. Účinnost

1. Tato zřizovací listina nabyla účinnosti dnem 17. 09. 2009.
2. Dodatek č. 1 nabyl účinnosti dnem 01. 01. 2010
Dodatek č. 2 nabyl účinnosti dnem 01. 10. 2010
Dodatek č. 3 nabyl účinnosti dnem 01. 01. 2012
Dodatek č. 4 nabyl účinnosti dnem 01. 03. 2013
Dodatek č. 5 nabyl účinnosti dnem 12. 12. 2013
Dodatek č. 6 nabyl účinnosti dnem 01. 01. 2014
Dodatek č. 7 nabyl účinnosti dnem 01. 01. 2014
Dodatek č. 8 nabyl účinnosti dnem 01. 07. 2014
Dodatek č. 9 nabyl účinnosti dnem 01. 07. 2015
Dodatek č. 10 nabyl účinnosti dnem 01. 01. 2016
Dodatek č. 11 nabyl účinnosti dnem 01. 10. 2016

Příloha : č. 1 - Vymezení majetku organizace
 č. 2 - Pravidla pro správu majetku kraje



.....
Ing. Stanislava Šprávková
vedoucí odboru sociálních věcí

Příloha č. 1 zřizovací listiny

Domov pro osoby se zdravotním postižením „SOKOLÍK“ v Sokolově, příspěvková organizace
Slavičkova 1701, 356 01 Sokolov

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele,
který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření (svěřený majetek)
podle § 27, odst. 2, písm. e) zákona 250/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů

A. Dlouhodobý hmotný majetek

1. Pozemky (účet 031)

Pořad. číslo	Číslo LV	Katastrální území	Parcelní číslo	Výměra v m ²	Pořizovací cena v Kč
	3603	752223 Sokolov	1492/98	1067	286 200,00
	3603	752223 Sokolov	1492/158	111	27 750,00
	3603	752223 Sokolov	1492/192	64	16 000,00
	3603	752223 Sokolov	1492/193	47	11 750,00
	3603	752223 Sokolov	1492/194	7324	3 050 000,00
Celková hodnota pozemků					3 391 700,00

2. Umělecká díla a předměty (účet 032)

Celková pořizovací cena v Kč	0,00
-------------------------------------	-------------

3. Stavby (účet 021)

Pořad. číslo	Číslo LV	Katastrální území	Parcelní číslo	Číslo budovy	Pořizovací cena v Kč
	3603	752223 Sokolov	1492/98	1701	
	2603	752223 Sokolov	1492/158		
Celková hodnota staveb					49 381 826,46

4. Samostatné movité věci a soubory movitých věcí (účet 022)

Celková pořizovací cena v Kč	8 630 580,00
-------------------------------------	---------------------

5. Drobný dlouhodobý hmotný majetek (účet 028)

Celková pořizovací cena v Kč	7 634 220,92
-------------------------------------	---------------------

6. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek (účet 042)

Celková pořizovací cena v Kč	0,00
-------------------------------------	-------------

B. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek

Celková pořizovací cena v Kč	182 341,44
-------------------------------------	-------------------

Rozpis veškerého majetku je položkově veden v účetnictví příspěvkové organizace včetně opravek a zůstatkových cen.

Tato příloha je nedílnou součástí zřizovací listiny.



Příloha č. 2 zřizovací listiny

PRAVIDLA PRO SPRÁVU MAJETKU KRAJE (dále jen „Pravidla“)

ČÁST PRVNÍ **OBEČNÁ USTANOVENÍ**

I.

Úvodní ustanovení

1. Hospodaření s majetkem kraje upravují zvláštní právní předpisy¹. Tato pravidla upravují bližší postup a podmínky při hospodaření s majetkem Karlovarského kraje (dále jen „kraj“), který je zřizovací listinou předáván příspěvkové organizaci (dále jen „organizace“) k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“).
2. Tato pravidla se vztahují na veškerý majetek, který organizace nabyde do svého vlastnictví nebo pro svého zřizovatele.

II.

Základní povinnosti

1. Organizace je povinna o svěřeném majetku účtovat a odepisovat ho v souladu s platnými účetními metodami. Organizace je povinna svěřený majetek oceňovat dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Organizace je povinna zajistit vedení řádné majetkové evidence svěřeného majetku. Organizace je povinna svěřený majetek řádně inventarizovat v souladu s platnými právními předpisy².
2. Majetek svěřený organizaci k hospodaření se automaticky aktualizuje dle inventarizačních záznamů vyplývajících z povinné inventarizace majetku, v termínech shodných se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
3. Svěřený majetek kraje musí být využíván účelně a hospodárně v souladu s předmětem činnosti vymezeným ve zřizovací listině organizace.
4. Svěřený majetek musí být využíván v souladu se zájmy zřizovatele a musí být chráněn před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím³. Organizace je povinna chránit majetek před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení. Dále je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících⁴.

¹ Např. zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

² Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
Vyhl. č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, ve znění pozdějších předpisů

³ § 17 odst. 2 zákona č. 129/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů

⁴ § 17 odst. 6 a 7 zákona č. 129/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů

5. Veškeré smlouvy týkající se svěřeného majetku je organizace povinna uzavírat v písemné formě.
6. Organizace je povinna umožnit a vytvořit podmínky pro provedení kontroly hospodaření prováděné orgány kraje a jejich zaměstnanci.
7. Při správě svěřeného majetku je organizace povinna se řídit vnitřními předpisy a metodickými pokyny vydanými příslušným orgánem kraje, pokud je to v těchto předpisech výslovně stanoveno.

III.

Právní postavení organizace

1. Organizace je právnickou osobou a účetní jednotkou, která jedná a hospodaří se svěřeným majetkem svým jménem.
2. Za organizaci jsou oprávněny jednat osoby určené ve zřizovací listině, popř. dále v souladu se zvláštními právními předpisy zmocněné osoby.

ČÁST DRUHÁ HOSPODAŘENÍ A NAKLÁDÁNÍ ORGANIZACE S MAJETKEM

IV.

Nabývání majetku

1. Organizace je povinna řídit se při nabývání majetku ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“).
2. Organizace je oprávněna nabývat bez souhlasu zřizovatele pouze hmotný movitý majetek a nehmotný majetek, a to za podmínek stanovených těmito pravidly.
3. Za úplaty lze nabývat pouze majetek, který slouží organizaci v rámci činnosti vymezené ve zřizovací listině. Při úplatném nabývání majetku se cena sjednává ve výši v místě a čase obvyklé.
4. Organizace je v rámci stanoveného předmětu činnosti oprávněna nabývat bez souhlasu zřizovatele vlastním jménem hmotný movitý majetek a nehmotný majetek a práva s tím spojená v jednotkové pořizovací ceně nižší než 250.000,-- Kč bez DPH.
5. Použití fondu investic převyšující v jednotlivém případě částku 250.000,-- Kč bez DPH podléhá souhlasu zřizovatele. Souhlasu zřizovatele podléhá i použití fondu investic na dofinancování pořízení majetku v částce vyšší než 50.000,-- Kč, jestliže celková jednotková pořizovací cena tohoto majetku je vyšší než 250.000,-- Kč bez DPH.

V.

Zvláštní úprava nabývání majetku

1. V případě, že organizace bude nabývat movitý majetek nebo finanční prostředky darem nebo děděním bez předchozího souhlasu zřizovatele:
 - a) bude uvádět do příslušných smluv jako nabyvatele Karlovarský kraj zastoupený organizací nebo
 - b) zapracuje do smlouvy ustanovení, které bude říkat, že organizace nabývá předmět smlouvy pro svého zřizovatele dle ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb.

2. Náklady na údržbu, opravy nebo provoz darovaného nebo děděného movitého majetku nesmí v žádném případě ohrozit vyrovnané hospodaření organizace.
3. Organizace může nabýt pro svého zřizovatele movitý majetek nebo finanční prostředky formou daru nebo děděním v ocenění převyšujícím 500.000,-- Kč v jednotlivých případech pouze s jeho předchozím souhlasem.
4. Organizace je oprávněna přijímat neúčelové finanční dary bez souhlasu zřizovatele.
5. U majetku, o kterém se neví, kdo ho daroval a zda je to dar, se postupuje jako u majetku nalezeného se všemi právními důsledky.
6. O přidělu finančního daru do rezervního fondu, nebo do fondu investic rozhoduje statutární zástupce organizace, který je také zodpovědný za správné a účelné použití finančního daru.

VI.

Nakládání s pohledávkami

1. Organizace je povinna za účelem zjištění, zda jsou pohledávky řádně vymáhány, provádět čtvrtletní revizi vymáhání svých pohledávek po lhůtě splatnosti a o této skutečnosti sepsat protokol. Organizace včasným uplatněním a vymáháním práv zajišťuje, aby nedošlo k promlčení nebo zániku těchto práv. Pokud zvláštní právní předpis nestanoví jinak, požaduje od dlužníků úroky z prodlení (popř. poplatky z prodlení) ve výši stanovené zvláštním právním předpisem a sjednané sankce.

Organizace je oprávněna předložit zřizovateli ke schválení návrh na jednostranné upuštění od vymáhání pohledávek z hlavní činnosti jestliže:

- a) dlužník zemřel a pohledávka nemohla být uspokojena ani vymáháním na jeho dědicích, nebo
 - b) dlužník odmítá dluh dobrovolně splnit a přitom se pohledávka promlčela, nebo nelze prokázat, že pohledávka trvá, anebo nelze prokázat její výši a není podklad pro to, aby soud nebo jiný orgán určil výši podle úvahy, nebo
 - c) je ze všech okolností případu zřejmé, že další vymáhání pohledávky by nebylo úspěšné, nebo
 - d) náklady na vymáhání pohledávky by překročily hodnotu pohledávky.
2. Statutární zástupce organizace může jednostranně rozhodnout o upuštění od vymáhání pohledávky, jejíž hodnota včetně příslušenství nepřesahuje 1.000,-- Kč v případech dle odst. 1, písmene a) - d). U téhož dlužníka lze v průběhu jednoho kalendářního roku upustit od vymáhání takové pohledávky jen jednou, ledaže by součet jmenovitých hodnot takových pohledávek včetně příslušenství, od jejichž vymáhání již bylo nebo má být upuštěno, nepřesáhl 1.000,-- Kč.
 3. Tvorba opravných položek k pohledávkám se řídí § 65 vyhlášky č. 410/2009 Sb. v platném znění.
 4. O postoupení pohledávky rozhoduje orgán kraje v souladu se zákonem⁵.

VII.

Dohody o splátkách

1. Organizace je oprávněna uzavírat dohody o splátkách pohledávek za dlužníky v hodnotě celkové částky nižší než 50.000,-- Kč a s lhůtou splatnosti kratší než 12 měsíců s výjimkou pohledávek z protialkoholní záchytné stanice v Sokolově. U pohledávek vzniklých

⁵ zákon č. 129/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů

na základě pohybu v pracovních a záchranných stanicích je organizace oprávněna uzavírat dohody o splátkách s lhůtou splatnosti kratší než 60 měsíců (5 let).

2. Plnění ve splátkách lze sjednat pouze v případě, kdy budoucí dlužník předem prokáže schopnost svůj dluh včas splnit a nebude ani z jiných okolností zřejmé, že splnění dluhu je tímto ujednáním ohroženo. Současně musí být dohodnuta splatnost celé pohledávky pro případ nesplnění kterékoli ze splátek⁶.
3. Ze závažných důvodů lze v rámci podmínek dle odstavce 1 tohoto článku dohodnout s dlužníkem splátky i u splatného dluhu. Dluh přitom musí být dlužníkem písemně uznán co do důvodu a výše, popřípadě přiznán pravomocným rozhodnutím soudu nebo jiného orgánu. Současně musí být dohodnuta splatnost celé pohledávky pro případ nesplnění kterékoli ze splátek⁷, jakož i to, že dlužník bude ve splátkách plnit též úroky z prodlení⁸, a že organizace je v případě prokazatelného zlepšení majetkových poměrů dlužníka oprávněna projednat případné zvýšení splátek.
4. S dlužníkem, je-li fyzickou osobou, lze na jeho žádost dohodnout, že se mu dluh zcela nebo zčásti promíjí⁹, odůvodňují-li to tíživé sociální poměry dlužníka. Prominutí dluhu v částce vyšší než 1.000,- Kč podléhá schválení orgánů kraje. Prominout nelze dluh, který vznikl v souvislosti s trestnou činností dlužníka anebo má-li dlužník z jakéhokoliv důvodu pohledávku vůči kraji, pokud sám do výše svého dluhu nepřistoupí k jejímu prominutí, anebo má-li dlužník majetek, z něhož lze dosáhnout uspokojení pohledávky kraje.
5. Při nesplnění podmínek pro uzavření dohody o splátkách dlužné pohledávky uvedených v odstavcích 1 až 4 tohoto článku musí být uzavření takové dohody projednáno v Radě Karlovarského kraje (dále jen „rada“).
6. Ustanovení tohoto článku se nevztahují na dohody o půjčkách poskytovaných z Fondu kulturních a sociálních potřeb organizace.

VIII.

Nakládání s nemovitým majetkem

1. Organizace není oprávněna převádět nemovité věci ve prospěch třetí osoby bez souhlasu zřizovatele.
2. Organizace je povinna v případě zjištěné nepotřebnosti nemovité věci, kterou má svěřenu do správy, popř. do výpůjčky, neprodleně po zjištění dané skutečnosti písemně informovat odbor investic a správa majetku a předložit písemné rozhodnutí statutárního zástupce organizace o nepotřebnosti dané nemovité věci a žádost o převod nemovité věci jako podklad pro rozhodování orgánů kraje v dané věci.
3. Finanční prostředky získané z prodeje nemovité věci budou odvedeny do rozpočtu zřizovatele po odečtení nezbytných nákladů s jeho prodejem souvisejících.

IX.

Převody vlastnictví

1. Nejde-li o převod v rámci ve zřizovací listině stanoveného předmětu činnosti, lze do vlastnictví třetí osoby smlouvou převést pouze movitý majetek, který je pro kraj

⁶ § 1931 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

⁷ § 1973 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

⁸ § 1973 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

⁹ § 1981 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

nepotřebný nebo neupotřebitelný (viz čl. X. těchto Pravidel). Ze závažných důvodů a po předchozím vyjádření odboru investic a správa majetku a zřizovatelského odboru úřadu může rada povolit výjimku z podmínky přebytečnosti podle předchozí věty.

2. Při úplatném převodu věci se cena sjednává nejméně ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, pokud zvláštní zákon nestanoví jinak¹⁰.
3. Bezúplatně do vlastnictví třetích osob lze movitou věc převést pouze v případech hodných zvláštního zřetele, anebo je-li bezúplatný převod hospodárnější než jiný způsob naložení s věcí nebo stanoví-li tak zvláštní právní předpis.
 - Bezúplatný převod věci, jehož vstupní cena samostatných movitých věcí popř. souborů movitých věcí se samostatným technickoekonomickým určením převyší hodnotu 10.000,-- Kč, schvaluje zřizovatel.
 - O bezúplatném převodu pod tento limit rozhoduje statutární zástupce organizace.

ČÁST TŘETÍ **NEPOTŘEBNÝ A NEUPOTŘEBITELNÝ MOVITÝ MAJETEK** **A POSTUP PŘI ZJIŠŤOVÁNÍ ZÁJEMCŮ O KOUPI MAJETKU**

X.

Nakládání s nepotřebným a neupotřebitelným movitým majetkem

1. Nepotřebným movitým majetkem kraje je svěřený majetek, který organizace trvale nepotřebuje pro svou činnost a který přesahuje potřeby organizace.
2. Neupotřebitelným movitým majetkem kraje je svěřený majetek, který je tak silně poškozen a opotřeben, že jej nelze běžně užívat, neplní svoji funkci nebo ji kvůli svému poškození ani plnit nemůže. Za neupotřebitelný majetek lze v případě věcí považovat též takové věci, které pro ztrátu, popřípadě zastarání svých technických a funkčních vlastností nebo pro nepřiměřenou nákladnost provozu nemohou sloužit svému účelu.
3. Stane-li se svěřený majetek nepotřebným nebo neupotřebitelným, rozhodne písemně o této skutečnosti příslušný statutární zástupce organizace. Po tomto rozhodnutí je organizace povinna ve spolupráci s oddělením správa majetku nabídnout nepotřebný majetek ostatním organizacím či složkám kraje. Oddělení správa majetku je oprávněno, s ohledem na charakter tohoto majetku a na základě doporučení organizace, která tento majetek spravuje, určit okruh organizací, kterým je vzhledem k předmětu jejich činnosti účelné tento majetek nabídnout.
4. V případě, že si převod nepotřebného či neupotřebitelného majetku domluví organizace mezi sebou, nebude se takovýto majetek nabízet prostřednictvím oddělení správa majetku dle předchozího článku.
5. Projeví – li některá z oslovených organizací zájem o nabízený majetek, odbor investic a správa majetku vydá písemný souhlas s převodem správy nabízeného majetku příslušné organizaci.
6. Neprojeví-li úřad ani žádná ze složek či organizací kraje zájem o nepotřebný či neupotřebitelný svěřený majetek do 14 kalendářních dnů od obdržení nabídky, je třeba tento majetek nabídnout k prodeji ostatním osobám.
 - O prodeji nepotřebného či neupotřebitelného svěřeného majetku, jehož vstupní cena samostatných movitých věcí, popř. souborů movitých věcí se samostatným

¹⁰ zákon č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů

technickoekonomickým určením, nepřesáhá hodnota 50.000,- Kč v jednotlivých případech, je oprávněn rozhodnout statutární zástupce organizace.

- O prodeji nepotřebného či neupotřebitelného majetku nad tento limit rozhoduje zřizovatel.
7. Pro rozhodování zřizovatele předloží organizace prostřednictvím odboru investic a správa majetku žádost o prodej movitého majetku podepsanou statutárním zástupcem organizace.
 8. Ustanovení tohoto článku se nepoužije v případě, že zřizovatel rozhodne o zrušení, rozdělení nebo sloučení organizace.

XI.

Postup při zjišťování zájemců o koupi majetku

1. Organizace, která za podmínek stanovených těmito Pravidly zamýšlí úplatně převést z vlastnictví kraje do vlastnictví jiné osoby věc a nepůjde-li o prodej zboží v obchodě nebo jiný smluvní převod v rámci stanoveného předmětu činnosti ani o přímý prodej vybrané osobě na základě výjimky rady, zjistí zájemce o koupi na základě vlastního výběrového řízení anebo nabídky uveřejněné podle povahy prodávané věci a podle místních podmínek. Zjišťování zájemců o koupi může organizace provést podle potřeby i opakovaně pro nezájem nebo z důvodu, že žádný zájemce nebyl vybrán anebo že s vybraným zájemcem nebyla smlouva uzavřena.
2. Organizace při zjišťování zájemců o koupi vymezení základní kritéria pro výběr vhodného zájemce a stanoví pořadí jejich důležitosti. Je-li předmětem zamýšleného prodeje věc způsobilá ke komerčnímu využití, vymezení organizace jako první v pořadí anebo jako jediné kritérium výši kupní ceny. Termín pro přihlášení zájemců určí organizace v délce nepřesahující jeden měsíc, pokud povaha prodávané věci nebo předpokládaný okruh zájemců nebudou odůvodňovat stanovení doby delší. To platí obdobně i pro vymezení lhůty, během které bude vhodný zájemce následně vybírán.
3. Změní-li se podmínky nebo okolnosti, za kterých se organizace rozhodla převést věc úplatně do vlastnictví jiné osoby, popřípadě z jiných závažných důvodů, lze zjišťování zájemců o koupi ukončit. O této skutečnosti organizace zúčastněné zájemce bez zbytečného odkladu vyrozumí.
4. Organizace po zjištění zájemců o koupi provede výběr nejvhodnějšího zájemce a s vybranou osobou jedná o uzavření smlouvy za podmínek stanovených těmito Pravidly a zvláštními právními předpisy.
U prodeje movitého majetku nad limit uvedený v odstavci 6 článku X. podává statutární zástupce organizace seznam všech nabídek radě kraje k rozhodnutí prostřednictvím odboru investic a správa majetku. Společně s návrhem potvrzuje, že byly splněny podmínky dle zákona a těchto Pravidel.
5. Výtěžek z prodeje jednoho kusu nepotřebného movitého majetku a výtěžek z prodeje vytěžené dřevní hmoty v případě kácení dřevin nepřevyšující částku 5.000,- Kč bude ponechán organizaci, o částce převyšující tento limit bude rozhodovat rada na základě písemné žádosti organizace.

XII.

Likvidace nepotřebného a neupotřebitelného majetku

1. K likvidaci nepotřebného a neupotřebitelného movitého hmotného i nehmotného majetku lze přistoupit:

- v případě, že se u **neupotřebitelného movitého majetku** jedná o tak silné poškození či opotřebení, že nelze s ohledem na všechny okolnosti **předpokládat jeho úspěšné využití** či prodej jiné osobě,
 - v případě, že úřad ani žádná ze složek či organizací kraje neprojeví o tento majetek zájem a tento majetek se nepodaří opakovaně prodat či přenechat jiné osobě.
2. O úplné likvidaci nepotřebného a neupotřebitelného majetku, jehož vstupní hodnota u samostatných movitých věcí, popř. souborů movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením:
 - nepřevýší částku 20.000,-- Kč, rozhoduje statutární orgán organizace,
 - přesáhne částku 20.000,-- Kč, avšak nepřevýší částku 100.000,-- Kč, rozhoduje statutární orgán organizace na základě předchozího souhlasu odboru investic a správa majetku. Odbor investic a správa majetku je oprávněn tento souhlas nevydat a majetek nabídnout úřadu a ostatním organizacím či složkám kraje,
 - převýší částku 100.000,-- Kč, rozhoduje rada, a to po předchozím vyjádření Výboru pro hospodaření s majetkem a pro likvidaci nepotřebného majetku.
 3. V případě likvidace movitého majetku odevzdáním do výkupny kovošrotu, bude výtěžek do výše 5.000,- Kč ponechán organizaci, o částce převyšující tento limit bude rozhodovat rada na základě písemné žádosti statutárního zástupce organizace.

ČÁST ČTVRTÁ PRONÁJEM, PACTH, VÝPROSA A VÝPŮJČKA

XIII.

Postup při smluvní dispozici s nemovitými věcmi nebo jejich částmi

1. Organizace je oprávněna pronajmout či propachtovat¹¹ nemovitou věc či její část, která jí byla předán k hospodaření (dále jen „nebytový prostor“), vydá-li statutární zástupce organizace písemné rozhodnutí o jeho nevyužitelnosti. Nevyužitelným nebytovým prostorem je takový prostor, který organizace trvale nepotřebuje pro svou činnost a není prokazatelně využitelný krajem nebo jinou organizací kraje.
2. Bez předchozího souhlasu zřizovatele, popř. jiného útvaru, na který byla radou kraje tato kompetence přenesena, je oprávněna organizace pronajmout či propachtovat nebytový prostor na dobu kratší než 3 měsíce a též v případě, nepřekročí-li doba nájmu či pachtu u jednoho nájemce 1 500 hodin v příslušném roce.
3. Organizace eviduje žádosti (seznam žádostí) o pronájem či pacht nebytových prostor. Je-li pronájem či pacht nebytových prostor podmíněn předchozím souhlasem rady kraje, popř. jiného útvaru, na který byla radou kraje tato kompetence přenesena, předloží statutární zástupce organizace seznam žádostí spolu s doporučením výběru nejvýhodnější nabídky tomuto útvaru. Tento postup je organizace povinna užít i v případě uzavření smluvního vztahu výprosy¹².
4. Postup dle odst. 3 tohoto článku je organizace povinna užít i v případě, že si pro své účely pronajímá, propachtovává či vypůjčuje příslušné nebytové prostory, tj. ve smluvním vztahu vystupuje v pozici nájemce, pachtyře či vypůjčitele.
5. Náležitosti žádosti o schválení pronájmu, pachtu, výpůjčky či výprosy nebytového prostoru vymezuje metodický pokyn odboru investic a správa majetku „Stanovení jednotných

¹¹ § 2332 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

¹² § 2189 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

pravidel pro předkládání žádosti o uzavření nájemních smluv, pachtovních smluv, smluv o výpůjčce a smluv o výprose“.

6. Finanční prostředky získané z pronájmů či pachtů nebytových prostor zůstávají organizaci, která je může použít jen ve prospěch hlavní činnosti. Rada může případně stanovit i jiné využití těchto prostředků.
7. Výše uvedené postupy organizace použije přiměřeně i v případě pronájmu či pachtu pozemku či bytové jednotky.

XIV.

Výše nájemného či pachtovného

1. V případě pronájmu či pachtu nebytových prostor fyzickým a právnickým osobám ke komerčním účelům je nutno sjednat nájemné či pachtovné ve výši v místě a čase obvyklé. Bude-li to možné, jednou z povinností nájemce bude osazení vlastních/podružných měřidel energií.
2. V případě pronájmu či pachtu nebytových prostor fyzickým a právnickým osobám působícím ve školství a v oblasti humanitární, mládeže, sportu a tělovýchovy, sociálních služeb, kultury, vědy a vzdělávání, ochrany zvířat, zdravotnictví a životního prostředí apod., jejichž hlavním účelem není dosažení zisku, je možno výši nájemného či pachtovného přiměřeně snížit. Takto snížené nájemné či pachtovné však nesmí být nižší, než činí provozní náklady pronajatého či propachtovaného nebytového prostoru.

XV.

Výpůjčka, výprosa nebytových prostor

V případech hodných zvláštního zřetele je organizace oprávněna sjednat i výpůjčku či výprosu nebytových prostor na základě předchozího schválení rady, popř. jiného útvaru úřadu, na nějž rada svým usnesením přenesla tuto kompetenci.

XVI.

Pronájem, pacht, výpůjčka či výprosa věcí movitých

1. Organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele svěřený movitý majetek na základě písemně uzavřené smlouvy pronajímat či pachtovat vlastním jménem za cenu v místě a čase obvyklou nebo vyšší na dobu určitou do 2 let; organizacím zřizovaným krajem může tento majetek předávat do užívání na dobu určitou do 5 let jen formou výpůjčky či výprosy, vždy na základě písemně uzavřené smlouvy. Nad uvedené doby jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
2. Svěřený movitý majetek, který organizace získala v rámci realizace projektů ze strukturálních fondů EU a dalších evropských finančních mechanismů může předávat do užívání všem subjektům, které jsou v daném projektu partnery nebo disponují cílovou skupinou, a to na dobu určitou do 8 let jen formou výpůjčky či výprosy, vždy na základě písemně uzavřené smlouvy. Nad uvedenou dobu jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
3. Organizace, která vykonává činnosti školy nebo školského zařízení, je oprávněna bez souhlasu zřizovatele poskytnout formou výpůjčky či výprosy na dobu určitou do 1 roku za účelem vzdělávání a výchovy kompenzační pomůcky a odbornou literaturu; hudební nástroje pouze svým žákům a studentům, vždy na základě písemně uzavřené smlouvy. Na dobu delší pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

4. V případě nahodilých krátkodobých pronájmů a výpůjček movitých věcí (např. v případě sportovního vybavení na sportovní akce pořádané organizacemi) má pronajímatel (půjčitel) povinnost sepsat předávací protokol, ve kterém bude uveden pronajímatel (půjčitel), nájemce (vypůjčitel), předmět pronájmu (výpůjčky) a doba trvání pronájmu (výpůjčky).

ČÁST PÁTÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

XVII. Odpovědnost

1. Fyzické osoby, které z titulu svých funkcí nebo pracovního zařazení v organizaci anebo z titulu pověření činí právní a jiné úkony týkající se majetku a plní další úkoly stanovené těmito Pravidly nebo zvláštním právním předpisem, jsou povinny provádět tuto činnost s odbornou péčí a postupovat podle těchto Pravidel, zvláštních právních předpisů a vnitřních předpisů kraje, jimiž se hospodaření s majetkem kraje řídí.
2. Osoby uvedené v odstavci 1 tohoto článku odpovídají za porušení stanovených povinností a za škodu, která tím vznikla, v rozsahu příslušných trestněprávních, pracovněprávních a občanskoprávních předpisů. Tím není dotčeno uplatňování odpovědnosti a sankcí vůči organizaci podle zvláštních právních předpisů¹³.
3. Smluvním přenesením výkonu činností uvedených v odstavci 1 tohoto článku na jinou osobu se odpovědnosti podle odstavce 1 nelze zprostit.

XVIII. Kontrola hospodaření

1. V souladu se zvláštními právními předpisy provádí kontrolu hospodaření organizace příslušné orgány kraje, tj. finanční a kontrolní výbor Zastupitelstva Karlovarského kraje (dále jen „zastupitelstvo kraje“) a zejména pak věcně příslušný odbor a odbor interního auditu a kontroly úřadu.
2. Organizace je povinna umožnit a vytvořit podmínky pro provedení kontroly hospodaření prováděné orgány kraje a jejich zaměstnanci, jakož i dodržovat pokyny pro organizaci a provádění kontrol hospodaření.

XIX. Účinnost

1. Tato pravidla nabývají účinnosti dnem 01. 10. 2016.
2. Tato pravidla byla schválena usnesením zastupitelstva kraje č. ZK 517/09/16 ze dne 8. září 2016.

¹³ zákon č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů