

## **ORGANIZAČNÍ SMĚRNICE**

### **č. 4 / 2010/III.**

#### **Pravidla pro výpočet výše vratky při pobytu klientů mimo Domov**

##### **Článek I Úvodní ustanovení**

1. Tato směrnice stanovuje pravidla pro výpočet vratek úhrad při plné úhradě a při snížené úhradě z důvodu nedostatečného příjmu klienta.
2. Termínem vratka se pro účely této směrnice rozumí rozdíl, vyjádřený v penězích, který se vrací nebo o který se snižuje úhrada při ohlášeném pobytu klienta mimo Domov.

##### **Článek II Předmět vratky úhrady**

1. Při předem oznámeném pobytu klienta mimo Domov se:
  - 1.1. úhrada za ubytování nevrací,
  - 1.2. úhrada za stravu se vrací ve výši stravovací jednotky (cena potravin), režijní náklady se nevrací,
  - 1.3. příspěvek na péči se nevrací (dle Usnesení č. RKK 840/08/11).
- 2.1. Pro účely výpočtu vratky při ohlášeném pobytu klienta mimo Domov se použije denní výše úhrady tzv. denina úhrady – stravovací jednotka dělená skutečným počtem dnů v měsíci.
- 2.2. V případě, kdy klient opustí Domov pouze na část dne a neodebere některé jídlo z celodenní stravy, vrací se úhrada za stravu ve výši stravovací jednotky za neodebraná jídla.
- 2.3. Vratky se počítají z plné i ze snížené úhrady, jejich vyúčtování se provádí nejpozději do 25. dne v kalendářním měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, za nějž se vyúčtování provádí, a to v rozsahu úhrad uvedených v článku II bod 1. této směrnice. V případě, že má osoba stanovenou částečnou úhradu, nevrací se celá výše stravovací jednotky, ale pouze poměrná část, kterou osoba za potraviny skutečně zaplatila.
- 2.4. Vyúčtování vratek se předkládá klientovi na jeho požádání.

- 2.5. Vratky úhrady se uplatňují při předem oznámeném pobytu klienta mimo zařízení sociálních služeb v souladu s organizační směrnicí č. 3/2010/I. Pobyt mimo zařízení z důvodu ošetření nebo umístění ve zdravotnickém zařízení se vždy považuje za předem oznámený.
- 2.6. Skutečnost, že při ohlášeném pobytu klienta mimo Domov se vrací část úhrady, je nutné uvést ve smlouvě o poskytování sociální služby, a to odkazem na organizační směrnici řešící pravidla pro vratky úhrad.

### **Článek III** **Výpočet vratek úhrad**

1. Klient hradí po odečtení 15 % příjmu plnou výši úhrady.

V tomto případě se při ohlášeném pobytu mimo zařízení vrací plná hodnota stravovací jednotky (cena potravin), popř. výše stravovací jednotky za neodebraná jídla v případě, že opustil klient zařízení pouze na část dne.

2. Klient hradí po odečtení 15 % příjmu sníženou úhradu a rodinní příslušníci doplácí v souladu s § 71 odst. 3 zákona č. 108/2006 Sb., v platném znění, určitou částku do plné výše úhrady.

V tomto případě se klient považuje za klienta, který platí plnou výši úhrady.

Při výpočtu vratky se postupuje jako v článku III bod 1.

3. Klient hradí po odečtení 15 % příjmu sníženou úhradu a rodinní příslušníci doplácí v souladu s § 71 odst. 3 zákona č. 108/2006 Sb., v platném znění, a ani po doplatku není zaplácena plná výše úhrady.

Těmto klientům se vrací poměrná část stravovací jednotky, protože klient celou částku nezaplatil. V tomto případě se musí vypočítat hodnota stravovací jednotky ze snížené úhrady, tj. úhrady včetně spoluúčasti rodinných příslušníků.

4. Klient hradí po odečtení 15 % příjmu sníženou úhradu.

V tomto případě se vrací klientům poměrná část stravovací jednotky, protože klient plnou úhradu nezaplatil.

5. Klient bez úhrady nákladů.

Vratka se neprovádí, protože klient nic nezaplatil.

**Domov pro osoby se zdravotním postižením Sokolík v „SOKOLOVĚ“, p.o.,**  
Slavičkova 1701, 356 05 Sokolov.

6. Při výpočtu poměrné části stravovací jednotky při snížené úhradě, jak uvedeno v bodě 3. a 4., je nutné nejdříve poměrem určit částky za ubytování a za stravu a z úhrady za stravu opět poměrem zjistit, kolik činí režie a kolik hodnota stravy a teprve z této částky vrátet úhradu.
7. Vratka úhrady dle bodu 2. a 3., tj. při spoluúčasti rodinných příslušníků se vyplácí pouze klientovi, nikoliv rodinnému příslušníkovi.  
S rodinnými příslušníky se tento postup dohodne ve smlouvě, kterou se zavazují doplácet úhradu nákladů.
8. Celková vypočtená vratka se zaokrouhluje na celé koruny směrem nahoru.

**Článek IV**  
**Ostatní příjmy klienta**

1. Ostatní příjmy klienta, které nejsou podle zákona č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu, v platném znění, příjmem osoby pro účel úhrady, nelze považovat za příjem rozhodný pro placení úhrady za ubytování a stravu. Jedná se zejména o úspory klienta.
2. Těchto finančních prostředků, zejména úspor, může klient použít na placení fakultativních služeb v souladu s ceníkem fakultativních služeb.

**Článek V**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Tato organizační směrnice je platná od 1. 4. 2015 a nahrazuje organizační směrnici číslo 4/2010/II., vydanou 18. 8. 2011

V Sokolově dne 10. 3. 2015

Lenka Guzaničová  
ředitelka  
DOZP „SOKOLÍK“ v Sokolově, p.o.